

# Programma di informazione e preparazione (PIP) per i responsabili della formazione professionale

relativo alla revisione dell'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base

## Laboratorista con attestato federale di capacità (AFC)

### N. professione 65400

Indirizzo professionale Biologia 65401  
Indirizzo professionale Chimica 65402  
Indirizzo professionale Tessili 65403  
Indirizzo professionale Pittura e vernice 65404

**La commissione SP&Q laboratorista ha adottato il PIP  
l'11.03.2022.**

Modello di riferimento del 17.08.2020

Versione 4.2 del 21.01.2022

## Indice

|                   |   |           |
|-------------------|---|-----------|
| <b><u>1.</u></b>  | <b><u>Obiettivi del programma di informazione e preparazione</u></b>  | <b>3</b>  |
| <b><u>2.</u></b>  | <b><u>Condizioni quadro</u></b>   | <b>3</b>  |
| <b><u>3.</u></b>  | <b><u>Misure di informazione: competenza</u></b>  | <b>3</b>  |
| <b><u>4.</u></b>  | <b><u>Misure di preparazione: competenza</u></b>  | <b>4</b>  |
| <b><u>5.</u></b>  | <b><u>Principi per la realizzazione del programma di informazione e e preparazione</u></b>                    | <b>4</b>  |
| <b><u>6.</u></b>  | <b><u>Novità e ripercussioni</u></b>  | <b>5</b>  |
| <b><u>7.</u></b>  | <b><u>Temi delle misure di informazione e preparazione</u></b>  | <b>7</b>  |
| <b><u>8.</u></b>  | <b><u>Misure di informazione</u></b>  | <b>8</b>  |
| <b><u>9.</u></b>  | <b><u>Elaborazione dei documenti di attuazione e delle relative misure di informazione e preparazione</u></b> | <b>13</b> |
| <b><u>10.</u></b> | <b><u>Contatti</u></b>  | <b>15</b> |

## 1. Obiettivi del programma di informazione e preparazione

Le revisioni delle formazioni professionali di base comportano modifiche che devono essere realizzate in tutti e tre i luoghi di formazione. Il presente programma definisce le misure di informazione e di preparazione necessarie per i responsabili della formazione professionale attivi nei luoghi di formazione e stabilisce le competenze di Cantoni, enti responsabili e altri attori.

Il programma, approvato dalla Commissione SP&Q, è allegato alla richiesta di ticket (cfr. manuale pratico «Il processo di sviluppo delle formazioni professionali di base», Fase 3 – Atti normativi in materia di formazione) e trasmesso alla SEFRI.

## 2. Condizioni quadro

Secondo la legge sulla formazione professionale (LFPr; RS 412.10), l'obbligo di vigilanza e di esecuzione nei luoghi di formazione spetta ai Cantoni. Tale obbligo comprende anche l'informazione e la preparazione dei responsabili della formazione professionale.

In base alla revisione della professione, l'ente responsabile elabora le misure di informazione e di preparazione che ritiene necessarie e definisce le competenze relative alla loro realizzazione e al loro finanziamento. In caso di divergenze con i Cantoni, la Conferenza svizzera degli uffici della formazione professionale (CSFP) e l'ente responsabile possono incontrarsi per trovare una soluzione. L'ente responsabile concorda il programma di informazione e preparazione insieme alla Commissione SP&Q, in particolare con i delegati cantonali della CFSP, che garantiscono il coordinamento con la Conferenza.

Per quanto riguarda l'organizzazione, è opportuno distinguere tra:

- **misure di informazione** legate a modifiche degli atti normativi (ordinanza e piano di formazione) e degli strumenti volti a promuovere la qualità (documenti di attuazione come il programma di formazione per le aziende di tirocinio, il programma di formazione per i corsi interaziendali, il programma d'insegnamento per le scuole professionali, le disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale, ecc.); e
- **misure di preparazione** destinate ai responsabili della formazione professionale relative alla realizzazione delle modifiche dal punto di vista pedagogico-professionale.

## 3. Misure di informazione: competenza

Le misure di informazione sono di competenza cantonale. Se la realizzazione viene delegata agli enti responsabili o viene svolta insieme a quella delle misure di preparazione, i Cantoni e gli enti responsabili devono trovare un accordo sulle spese affinché gli eventi informativi siano gratuiti per i partecipanti. Di solito è l'ente responsabile che si mette in contatto con ognuno dei Cantoni interessati o lo fa tramite le conferenze regionali<sup>1</sup>.

Gli inviti agli eventi informativi possono essere inviati dai Cantoni interessati, i quali possono anche mettere a disposizione i locali necessari. Il contenuto e gli altri costi associati a un evento sono definiti e sostenuti dagli enti responsabili. Una parte della presentazione della revisione può essere affidata al consulente cantonale per la formazione o all'ispettore cantonale del lavoro.

---

<sup>1</sup> [CLPO](#), [NW EDK](#), [EDK OST](#), [ZBK](#)

Nella Svizzera latina gli eventi informativi sono organizzati e realizzati dall'Istituto universitario federale per la formazione professionale (IUFFP) insieme ai partner.

#### **4. Misure di preparazione: competenza**

Le misure di preparazione sono di competenza degli enti responsabili. Se le misure di informazione e quelle di preparazione vengono svolte in maniera combinata, le spese della parte relativa all'informazione devono essere concordate come indicato sopra.

#### **5. Principi per la realizzazione del programma di informazione e preparazione**

Qui di seguito sono elencati i principi da rispettare per una realizzazione uniforme a livello nazionale della revisione. A tal fine lo IUFFP offre una serie di strumenti gratuiti a titolo di sostegno (<https://www.iuffp.swiss/formazione-professionale-di-base-applicazione-0>).

- In qualità di enti responsabili, Scienceindustries, Fachverband Laborberufe FLB, Swiss Textiles e Fachverband Laborberufe FLB collaborano con l'IUFFP alla pianificazione, alla preparazione e allo svolgimento di eventi formativi e corsi di formazione.
- Vengono prese in considerazione le buone prassi scaturite da realizzazioni in corso o già concluse.
- Vengono impiegati i seguenti documenti di attuazione (cfr. allegato 1 del piano di formazione) elaborati all'interno di gruppi di lavoro: disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale incluso l'allegato, programma d'insegnamento per la scuola professionale, regolamento dei corsi interaziendali e documentazione dell'apprendimento.
- I documenti di attuazione sono coerenti tra loro.
- Ai responsabili della formazione professionale attivi in tutti i luoghi di formazione viene spiegato come utilizzare il piano di formazione e i documenti di attuazione.
- I formatori attivi nei corsi interaziendali si avvalgono di strumenti di valutazione uniformi (controlli delle competenze) in tutti i luoghi di formazione.
- I formatori attivi nelle aziende di tirocinio si avvalgono di strumenti di valutazione uniformi (controlli delle competenze) in tutti i luoghi di formazione.
- Le misure di informazione e preparazione nelle tre regioni linguistiche vengono realizzate dai Cantoni in collaborazione con l'ente responsabile e, se necessario, con gli istituti regionali dello IUFFP.
- L'ente responsabile e le autorità cantonali competenti definiscono congiuntamente gli ambiti di competenza sotto il profilo finanziario e organizzativo.
- I canali informativi sono definiti. L'ente responsabile mette a disposizione i documenti necessari per le attività di informazione e preparazione.

#### **6. Novità e ripercussioni**

Qui di seguito sono elencate le principali novità che possono scaturire dalla revisione e incidere sulla realizzazione. In base a queste novità vengono individuate le esigenze in materia di informazione e preparazione.

| Temi   | Motivazioni, spiegazioni, ripercussioni, novità   |
|--|---|
| Impostazione della formazione professionale di base, sistematica                       | <p>Si conferma la sistematica di una professione con quattro indirizzi professionali.</p> <p>Si rafforzano le analogie tra indirizzi professionali, vengono messe a frutto le sinergie degli indirizzi professionali Biologia e Chimica.</p> <p>In questo modo si tiene conto delle esigenze e degli sviluppi del mercato del lavoro.</p>   |
| Ordinanza (ofor), piano di formazione e profilo di qualificazione (PQ)                 | <p>Il piano di formazione si basa sul Modello competenze operative (in precedenza metodo Triplex) e soddisfa i requisiti dell'orientamento alle competenze operative. Il profilo professionale e la tabella delle competenze operative sono riportati nel capitolo 3. Il capitolo 4 descrive le competenze operative e la relativa concretizzazione per luogo di formazione tramite gli obiettivi di valutazione.</p> <p>I contenuti sono stati aggiornati sulla base del nuovo profilo professionale e delle condizioni attuali e future. In questo modo la professione è in grado di soddisfare elevati standard di qualità e gode inoltre di un ampio raggio d'azione per i futuri sviluppi professionali.</p> <p>Le competenze trasversali sono parte integrante delle competenze operative. Sono orientate all'ambito di lavoro, al modo di pensare e agire, alla tecnologia e alla lingua.</p>  |
| Competenze operative (CO)  | <p>Gli insegnamenti impartiti nei tre luoghi di formazione mirano a promuovere lo sviluppo delle competenze operative. Le competenze operative rispecchiano le principali situazioni lavorative attuali e future che i laboratoristi AFC devono essere in grado di affrontare e integrano le competenze trasversali.</p> <p>La professione prevede sette campi di competenze operative (CCO) ripartiti in 28 competenze operative (CO) orientate alla prassi attuale e futura e alle esigenze del mercato del lavoro.</p>   |
| Coordinamento e cooperazione tra luoghi di formazione                                  | <p>Tutti e tre i luoghi di formazione promuovono l'orientamento alle competenze operative. Inoltre, la creazione della tabella relativa al coordinamento dei luoghi di formazione (TCLF) fornisce informazioni specifiche sul periodo e sul luogo delle singole competenze operative e rappresenta un utile strumento di orientamento per coordinare i contenuti della formazione nei tre luoghi di formazione.</p> <p>Scuola professionale: apprendimento situato, finalizzato all'output con un forte orientamento alla pratica. Impostazione sistematica delle risorse per acquisire competenze operative, elaborare i principi fondamentali delle singole discipline, approfondirle e collegarle tra loro.</p> <p>Corsi interaziendali: impostazione sistematica delle risorse nel quadro dell'attuazione in situazioni concrete rilevanti e nell'ottica delle competenze trasversali.</p> <p>Azienda: impostazione e applicazione delle risorse in situazioni concrete nel quadro dell'acquisizione della competenza operativa nell'ottica delle competenze trasversali.</p> |
| Ideazione e impostazione della formazione nel luogo di formazione scuola professionale | <p>Nella griglia delle lezioni riportata nell'ordinanza i campi di competenze operative figurano come due campi di insegnamento. L'inglese è integrato nei campi di insegnamento e concretizzato nei campi di competenze operative a livello di obiettivi di valutazione. Per ogni semestre viene attribuita una sola nota. Entrambe le note parziali sono riportate nella pagella semestrale. La media delle 6 note delle pagelle semestrali confluisce nella nota dei luoghi di formazione.</p> <p>Il nuovo piano di formazione è orientato alle competenze operative. Le conoscenze professionali sono insegnate in maniera situata e finalizzata agli output, con un forte orientamento alla pratica professionale.</p> <p>È in fase di sviluppo un programma d'insegnamento per le scuole professionali. Questo strumento di carattere generale descrive la specifica logica professionale per lo sviluppo sistematico delle</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>competenze operative, ne illustra i vantaggi e spiega l'elaborazione di un programma d'insegnamento scolastico a livello locale o regionale sulla base di esempi scelti, riferimenti e raccomandazioni. Serve inoltre a scuole e regioni come riferimento per elaborare i propri programmi d'insegnamento.</p>   |
| Ideazione e impostazione dei corsi interaziendali   | <p>La durata dei corsi aziendali è stata fissata per tutti gli indirizzi professionali a 40 giorni ripartiti in quattro corsi. Gli obiettivi di valutazione previsti dal piano di formazione per i corsi interaziendali sono specificati nei relativi programmi di formazione (Allegato del «Regolamento dei corsi interaziendali»). I programmi dei corsi sono redatti su queste basi.</p> <p>I controlli delle competenze dei corsi interaziendali sono disciplinati a livello nazionale. I controlli delle competenze di tutti i corsi sono espressi in note che confluiscono poi nel calcolo della nota dei luoghi di formazione.</p>   |
| Ideazione e impostazione della formazione nel luogo di formazione azienda di tirocinio  | <p>Ora per i semestri 1-5 sono previsti controlli delle competenze aziendali espressi in note che confluiscono nel calcolo della nota dei luoghi di formazione.</p>   |
| Documentazione dell'apprendimento   | <p>Le persone in formazione curano la propria documentazione dell'apprendimento con il supporto del formatore responsabile. Essa serve sia come curriculum individuale sia per registrare i progressi nell'apprendimento.</p> <p>La documentazione dell'apprendimento rappresenta inoltre un documento di riferimento per i risultati dell'apprendimento della formazione professionale di base nella quale si concretizzano lavori, metodi e sequenze di apprendimento derivati da contenuti e obiettivi di carattere generale.</p> <p>La documentazione dell'apprendimento può essere consultata durante il lavoro pratico nel quadro della procedura di qualificazione (art. 19 cpv. 1 lett. a n. 3 ofor).</p>   |
| <p>Procedura di qualificazione con esame finale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavoro pratico</li> <li>- Conoscenze professionali</li> <li>- Nota dei luoghi di formazione</li> <li>- Ponderazioni</li> </ul> | <p>La procedura di qualificazione è ora disciplinata in maniera uniforme a livello nazionale per indirizzo professionale.</p> <p>Per gli indirizzi professionali Biologia, Chimica e Pittura e vernice è previsto un lavoro pratico prestabilito che può svolgersi sia presso centri per corsi interaziendali sia presso l'azienda di tirocinio. Per tutti gli indirizzi professionali il lavoro pratico prestabilito dura 16 ore e prevede quattro voci. La quarta voce prevede un colloquio professionale orientato al lavoro pratico e all'interconnessione tra le competenze operative, che consente di dare risalto anche alle capacità di comunicazione e riflessione.</p> <p>Per l'indirizzo professionale Tessile è previsto un lavoro pratico individuale la cui durata è di 40-60 ore, che comprende le voci «Esecuzione e risultato del lavoro», «Documentazione», «Presentazione» e «Colloquio professionale». Queste voci sono previste a livello nazionale per tutte le professioni.</p> <p>Il campo di qualificazione Conoscenze professionali è ora disciplinato in maniera uniforme a livello nazionale per tutti gli indirizzi professionali ed è valutato tramite un esame scritto, la cui durata è stata ridotta da sei a quattro ore. L'esame comprende due voci che corrispondono a entrambi i campi d'insegnamento.</p> <p>Ora i tre i luoghi di formazione attribuiscono una nota dei luoghi di formazione che confluisce nella nota complessiva. Ciò garantisce che le prestazioni fornite dall'apprendista durante la formazione siano adeguatamente ponderate e tenute in considerazione durante la procedura di qualificazione. Inoltre, i corsi interaziendali acquistano maggiore significato.</p> <p>Nel complesso la procedura di qualificazione diviene più equilibrata.</p> |

## 7. Temi delle misure di informazione e preparazione

Qui di seguito sono riportati i destinatari delle misure di informazione e preparazione e i temi affrontati («I» = Informazione, «P» = Preparazione).

| Tema   | Destinatari                                     |   |  |  |                      |  | Competenza                  |
|--|---|---|--|--|----------------------|--|-----------------------------|
|  | Enti responsabili e organizzazioni di categoria | Responsabili della formazione e formatori attivi nelle aziende di tirocinio | Membri della direzione scolastica e docenti della scuola professionale | Istruttori e formatori attivi nei corsi interaziendali | Capi periti e periti | Uffici dell' orientamento scolastico e professionale |                             |
| <b>Impostazione, ordinanza, piano di formazione</b><br>Profilo di qualificazione, CCO, indirizzi professionali   | I   | I   | I  | I  | I                    | I  | Cantoni                     |
| <b>Formazione professionale in azienda</b><br>Rapporto di formazione, documentazione dell'apprendimento, controlli delle competenze, nota dei luoghi di formazione | I   | P   | I  | I  | I                    | -  | Ente responsabile           |
| <b>Corsi interaziendali</b><br>Organizzazione, documentazione dell'apprendimento, controlli delle competenze, nota dei luoghi di formazione                        | I   | I   | I  | P  | I                    | -  | Ente responsabile           |
| <b>Formazione scolastica</b><br>CCO, programma d'insegnamento per la scuola professionale, nota dei luoghi di formazione   | I   | I   | P  | I  | I                    | -  | Cantoni e ente responsabile |
| <b>Cooperazione tra i luoghi di formazione</b><br>Tabella TCLF   | I   | I   | I  | I  | I                    | -  | Ente responsabile           |
| <b>Procedura di qualificazione con esame finale</b><br>Note dei luoghi di formazione, svolgimento dell'esame finale  | I   | I   | I  | I  | P                    | -  | Cantoni e ente responsabile |

## 8. Misure di informazione

Tabella delle misure

| Tipo | Quando           | Destinatari   | Misura / Contenuto  | Strumento   |
|------|------------------|---|---|---|
| A    | Continua         | Tutti   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamenti periodici sullo stato di avanzamento della revisione</li> <li>- Aggiornamenti sui documenti</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siti web, mailing</li> </ul>   |
| B    | Aprile-giugno 22 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enti responsabili</li> <li>- Organizzazioni di categoria</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazioni sulle novità e sulle misure in corso</li> <li>- Scambio di idee</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventi informativi, siti web, mailing</li> </ul>   |
| B    | Aprile-giugno 22 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabili della formazione e formatori attivi nelle aziende di tirocinio</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazioni sulle novità</li> <li>- Presentazione dei documenti di attuazione</li> <li>- Scambio di idee</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventi informativi dell'oml in collaborazione con i Cantoni e con lo IUFFP.</li> <li>- Ordinanza, piano di formazione</li> <li>- Disposizioni esecutive PQ</li> <li>- Controlli delle competenze</li> <li>- Documentazione dell'apprendimento</li> <li>- Rapporto di formazione</li> </ul> |
| B    | Aprile-giugno 22 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttori dei corsi interaziendali e formatori attivi nei corsi interaziendali</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazioni sulle novità</li> <li>- Presentazione dei documenti di attuazione</li> <li>- Scambio di idee</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventi informativi dell'oml in collaborazione con i Cantoni e con lo IUFFP.</li> <li>- Ordinanza, piano di formazione</li> <li>- Disposizioni esecutive PQ</li> <li>- Regolamento dei corsi interaziendali</li> <li>- Controlli delle competenze</li> </ul>                                |
| B    | Aprile-giugno 22 | Capi periti e periti  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione del programma di base e degli obiettivi</li> <li>- Presentazione delle modalità di attuazione delle novità</li> <li>- Presentazione dei documenti di attuazione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventi informativi dell'oml</li> <li>- Prescrizioni ofor per la PQ</li> <li>- Disposizioni esecutive per la PQ</li> <li>- Ordinanza, piano di formazione</li> </ul>  |
| C    | Da metà marzo    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membri della direzione scolastica e docenti della scuola professionale</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazioni sulle novità</li> <li>- Presentazione dei documenti di attuazione</li> <li>- Scambio di idee</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventi informativi dell'oml in collaborazione con i Cantoni e con lo IUFFP.</li> <li>- Ordinanza, piano di formazione</li> <li>- Programma d'insegnamento per la scuola professionale: linee guida per lo sviluppo di un programma d'insegnamento</li> </ul>                               |
| D    | Da gennaio 23    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabili CI e aziende</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazioni/formazioni per l'attuazione nei CI</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione dell'apprendimento, controlli delle competenze, rapporto di formazione</li> </ul>   |
| E    | Da giugno 22     | Uffici dell'orientamento scolastico e professionale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazioni generali sulla professione</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinanza, piano di formazione</li> </ul>  |

### Calendario

|   | 2022 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2023 |   |   |   |   |   |   |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|
| A | G    | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | G    | F | M | A | M | G | L |
| C | G    | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | G    | F | M | A | M | G | L |
| B | G    | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | G    | F | M | A | M | G | L |
| D | G    | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | G    | F | M | A | M | G | L |



**Concretizzazione delle misure****Misura A** **Informazione alle persone coinvolte e interessate**

|                |  |
|----------------|--|
| Tipo           | Nota tecnica   |
| Periodo 22/23  | G F M A M G L A S O N D G F M A M G L                            |
| Periodo        | Continua   |
| Luogo          | -  |
| Destinatari    | Coinvolti e interessati  |
| Organizzazione | CSvPQL   |
| Attuazione     | Membro CSvPQL  |
| Mezzo          | Newsletter   |
| Canale         | Mail e siti web degli enti                                       |
| Contenuti      | Informazioni sullo stato di avanzamento della revisione generale |

**Misura B** **Informazione ai responsabili dell'attuazione attivi presso l'azienda, CI inclusa la PQ**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Tipo              | Evento informativo   |
| Periodo 22/23     | G F M A M G L A S O N D G F M A M G L  |
| 1° appuntamento D | Fine aprile / mattino: 27.04.2022, 08:30   |
| 2° appuntamento D | Inizio maggio / pomeriggio: 5.05.2022, 13:30   |
| 1° appuntamento F | Maggio: 4.05.2022, 08:30   |
| 1° appuntamento I | Appuntamento da definire ⇒ sarà deciso il 10.05.2022 (interessa solo le aziende)   |
| Luogo             | Online   |
| Destinatari       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enti responsabili</li> <li>- Organizzazioni di categoria</li> <li>- Responsabili della formazione attivi nelle aziende</li> <li>- Formatori attivi nelle aziende</li> <li>- Istruttori attivi nei corsi interaziendali</li> <li>- Formatori attivi nei corsi interaziendali</li> <li>- Capi periti e periti</li> </ul>  |
| Obiettivo         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare le cerchie interessate</li> <li>- Raccogliere feedback e informazioni</li> </ul>  |
| Durata            | 2.5-3.5 ore  |
| Invito            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tramite enti responsabili e Cantoni</li> <li>- Iscrizione necessaria</li> <li>- I partecipanti inviano le loro domande in anticipo</li> </ul>   |
| Organizzazione    | <b>Oml</b> , Cantoni, IUFFP e membri CSvPQL/gruppi di lavoro ove necessario  |
| Attuazione        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konrad Bruttel (oml)</li> <li>- Iwan Rohner o Yann Dini (Cantoni)</li> <li>- Anna Scheidiger (IUFFP)</li> <li>- Altre persone in base alla regione</li> </ul>   |
| Contenuti         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione del programma di base e degli obiettivi degli atti normativi</li> <li>- Presentazione delle novità e degli effetti</li> <li>- Informazione sulle misure di attuazione in corso</li> <li>- Presentazione dei documenti di attuazione</li> <li>- Presentazione del programma di informazione e preparazione</li> <li>- Scambio di idee</li> </ul> |

### Misura C **Informazione ai responsabili dell'attuazione presso le scuole professionali**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Tipo              | Evento informativo:   |
| Periodo 22/23     | G F <b>M</b> A M G L A S O N D G F M A M G L  |
| 1° appuntamento D | 2ª metà di marzo: <b>15.03.2022 08:30</b>   |
| 1° appuntamento F | 2ª metà di marzo: <b>17.03.2022 13:30</b>   |
| 1° appuntamento I | 1ª metà di maggio: <b>10.05.2022 13:30</b>  |
| Luogo             | D e F: online / I: sul posto oppure online (in base alla situazione)  |
| Destinatari       | - Direzioni scolastiche e docenti<br>- Appuntamento I: con responsabili CI e capi periti  |
| Obiettivo         | - Informare le cerchie interessate<br>- Raccogliere feedback e informazioni   |
| Durata            | Ca. 3 ore   |
| Invito            | - Tramite enti responsabili e Cantoni<br>- Iscrizione necessaria<br>- I partecipanti inviano le loro domande in anticipo  |
| Organizzazione    | <b>Oml</b> , rappresentanti dei Cantoni, IUFFP e membri CSvPQL, gruppi di lavoro ove necessario   |
| Attuazione        | - Konrad Bruttel (oml)<br>- Iwan Rohner o Yann Dini (rappresentanti dei Cantoni)<br>- Anna Scheidiger (IUFFP)<br>- Marko Brumec (oml)<br>- Altre persone in base alla regione |
| Contenuti         | - Informazioni sulle novità<br>- Presentazione dei documenti di attuazione<br>- Scambio di idee   |

### Misura D **Preparazione delle persone responsabili dell'attuazione nelle aziende e nei CI**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Tipo              | Evento informativo  |
| Periodo 22/23     | G F M A M G L A S O N D <b>G F M A</b> M G L  |
| 1° appuntamento D | Da definire ⇒ dal 2023  |
| 1° appuntamento F | Da definire ⇒ dal 2023  |
| 1° appuntamento I | Da definire ⇒ dal 2023  |
| Luogo             | Online  |
| Destinatari       | - Responsabili della formazione attivi nelle aziende<br>- Formatori attivi nelle aziende<br>- Istruttori attivi nei corsi interaziendali<br>- Formatori attivi nei corsi interaziendali |
| Obiettivo         | - Preparare ai fini dell'attuazione nei CI e nelle aziende  |
| Durata            | Da 2.5 a 3 ore  |
| Invito            | - Tramite enti responsabili e Cantoni<br>- Iscrizione necessaria<br>- I partecipanti inviano le loro domande in anticipo  |
| Organizzazione    | <b>Oml</b> , Cantoni, IUFFP e membri CSvPQL/gruppi di lavoro ove necessario   |
| Attuazione        | - Konrad Bruttel (oml)<br>- Iwan Rohner o Yann Dini (Cantoni)<br>- Anna Scheidiger (IUFFP)<br>- Altre persone in base alla regione  |

- Se necessario, verranno definite ulteriori informazioni e misure specifiche sulla base dei dati raccolti in occasione degli eventi informativi.
- I dettagli relativi agli eventi sono riportati in documenti separati.

## 9. Elaborazione dei documenti di attuazione e delle relative misure di informazione e preparazione

| Documento da elaborare  | Carico di lavoro / Obiettivo                               | Elaborato da  | Da elaborare entro il | Misure di informazione / Destinatari / Contenuto / Periodo  | Misure di preparazione / Destinatari / Contenuto / Periodo   |
|---|--|---|-----------------------|---|--|
| Documentazione dell'apprendimento   | Sviluppare un modello di documentazione dell'apprendimento | Gruppi di lavoro: rappresentanti CSvPQL, formatori attivi nei CI e in azienda                       | Giugno 2022           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Illustrare la documentazione dell'apprendimento</li> <li>- Enti responsabili e organizzazioni di categoria / membri della direzione scolastica e docenti della scuola professionale / capi periti e periti</li> <li>- Prescrizioni ordinanza e documentazione dell'apprendimento</li> <li>- Giugno 2022</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discutere la documentazione dell'apprendimento</li> <li>- Responsabili della formazione e formatori attivi nelle aziende di tirocinio / istruttori e formatori attivi nei corsi interaziendali</li> <li>- Prescrizioni ordinanza e documentazione dell'apprendimento</li> <li>- Giugno 2022</li> </ul>                            |
| Programma d'insegnamento per le scuole professionali; Linee guida per lo sviluppo di un programma d'insegnamento                            | Elaborare una guida  | Gruppi di lavoro: comitato ristretto scuola professionale e vari docenti della scuola professionale | Gennaio 2022          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentare il programma d'insegnamento per le scuole professionali e le linee guida</li> <li>- Enti responsabili e organizzazioni di categoria / responsabili della formazione e formatori attivi nelle aziende di tirocinio / istruttori e formatori attivi nei corsi interaziendali / capi periti e periti</li> <li>- Programma d'insegnamento per le scuole professionali, ordinanza e piano di formazione, sistematica CCO</li> <li>- Febbraio 2022</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma d'insegnamento per le scuole professionali, uso delle linee guida per elaborare il programma d'insegnamento</li> <li>- Membri della direzione scolastica e docenti della scuola professionale</li> <li>- Programma d'insegnamento, ordinanza e piano di formazione, sistematica CCO</li> <li>- Febbraio 2022</li> </ul> |
| Disposizioni esecutive per la PQ con esame finale inclusa griglia delle competenze per la nota dei luoghi di formazione nei CI e in azienda | Elaborare le disposizioni esecutive                        | Gruppi di lavoro: comitato ristretto PQ e capi periti   | Gennaio 2022          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentare le disposizioni esecutive</li> <li>- Responsabili della formazione e formatori attivi nelle aziende di tirocinio / membri della direzione scolastica e docenti della scuola professionale / istruttori e formatori attivi nei corsi interaziendali</li> <li>- Presentare il programma di base e gli obiettivi</li> <li>- Presentare le modalità di attuazione delle novità</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare le disposizioni esecutive</li> <li>- Capi periti e periti</li> <li>- Ordinanza, disposizioni esecutive per la PQ, note dei luoghi di formazione, attuazione della procedura di qualificazione</li> <li>- Gennaio 2023</li> </ul>  |

|   |   |   |              |  |  |
|---|---|---|--------------|--|--|
|   |   |   |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentare i documenti di attuazione</li> <li>- Febbraio 2022</li> </ul>  |  |
| Regolamento dei corsi interaziendali    | Elaborare e pubblicare il regolamento   | Gruppi di lavoro: comitato ristretto insieme ad altri specialisti | Gennaio 2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentare il regolamento</li> <li>- Enti responsabili e organizzazioni di categoria / responsabili della formazione e formatori attivi nelle aziende di tirocinio / membri della direzione scolastica e docenti della scuola professionale / capi periti e periti</li> <li>- Ordinanza, regolamento dei CI</li> <li>- Aprile 2022</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere il regolamento</li> <li>- Istruttori e formatori attivi nei corsi interaziendali</li> <li>- Ordinanza, regolamento dei CI</li> <li>- Aprile 2022</li> </ul>   |
| Controlli delle competenze azienda e CI | Elaborare le prescrizioni per i controlli delle competenze (strumento d'ausilio per i formatori attivi nei CI e in azienda) | Gruppi di lavoro PQ insieme ai gruppi di lavoro azienda e CI      | Giugno 2022  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentare la verifica delle competenze</li> <li>- Enti responsabili e organizzazioni di categoria / Membri della direzione scolastica e docenti della scuola professionale / Capi periti e periti</li> <li>- Ordinanza, controlli delle competenze</li> <li>- Giugno 2022</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilare i controlli delle competenze</li> <li>- Responsabili della formazione e formatori attivi nelle aziende di tirocinio / Istruttori e formatori attivi nei corsi interaziendali</li> <li>- Ordinanza, controlli delle competenze</li> <li>- Giugno 2022</li> </ul> |

## 10. Contatti

In qualità di membri della Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità, le seguenti persone sono attivamente coinvolte nel processo di revisione e possono essere contattate:

### scienceindustries

- Konrad Bruttel [konrad.bruttel@aprentas.com](mailto:konrad.bruttel@aprentas.com)
- Marko Brumec [marko.brumec@aprentas.com](mailto:marko.brumec@aprentas.com)
- Jürg Bögli [juerg.boegli@roche.com](mailto:juerg.boegli@roche.com)

### Fachverband Laborberufe, FLB

- Stefan Guggisberg [stefan.guggisberg@swissmedic.ch](mailto:stefan.guggisberg@swissmedic.ch)

### Verband der Schweizerischen Lack - & Farbenindustrie (VSLF)

- Rosalie Farkas [r.farkas@vslf.ch](mailto:r.farkas@vslf.ch)

### Swiss Textiles

- Dominik Füglistaller [dominik.fueglistaller@bfh.ch](mailto:dominik.fueglistaller@bfh.ch)

### Materie professionali

- Markus Flück [markus.flueck@bs.ch](mailto:markus.flueck@bs.ch)
- Roland Furrer [roland.furrer@gbssg.ch](mailto:roland.furrer@gbssg.ch) (gruppo di lavoro scuola professionale)

### Cantoni

- Iwan Rohner (D-CH) [iwan.rohner@bl.ch](mailto:iwan.rohner@bl.ch)
- Yann Dini (F-CH) [yann.dini@eptm.ch](mailto:yann.dini@eptm.ch)